

Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
МБОУДО г. Кургана  
«ДХШ им. В.Ф. Илюшина»  
Протокол № 5  
«14» апреля 2025 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУДО г. Кургана  
«ДХШ им. В.Ф. Илюшина»  
\_\_\_\_\_  
В.С.Балашов  
«14» апреля 2025 г.

**Положение о порядке проведения и оформления консультационных часов  
при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной  
программы в области изобразительного искусства «Живопись» в муниципальном  
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования г. Кургана  
«Детская художественная школа им. В.Ф. Илюшина»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.02.2025 г.), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. №156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования г. Кургана «Детская художественная школа им. В.Ф. Илюшина» (далее – Школа),
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения и оформления консультационных часов при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».
- 1.3. Реализация дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам. Возможно проведение консультации непосредственно перед контрольным уроком по определенному предмету дополнительной общеобразовательной программы.
- 1.4. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, определяемого учебным планом Школы, в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 1.5. Консультации – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по отдельному расписанию.
- 1.6. Контроль за выполнением консультационных часов и их оформлением осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**2. Проведение и оформление консультационных часов**

- 2.1. Объем консультационных часов закладывается в тарификационную ведомость (тарификационная книга) в соответствии с учебным планом дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.2. Консультации проводятся в конце каждого учебного полугодия по расписанию проведения консультаций, которое составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы.

- 2.3. Нагрузка педагогических работников по консультационным часам определяется отдельно при проведении тарификации педагогических работников на учебный год в соответствии с п. 2.1. настоящего положения и дополняет сумму еженедельной учебной нагрузки. Таким образом, педагогическая нагрузка педагогического работника на учебный год состоит из еженедельной учебной нагрузки и дополнительных консультационных часов.
- 2.4. Проведение консультаций осуществляется в форме групповых занятий.
- 2.5. Педагогическому работнику для проведения и оформления консультационных часов необходимо:
  - ознакомиться с расписанием консультаций, составленных заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденных директором Школы;
  - фиксировать проведение консультационных часов в журнале учета проведения консультационных часов (Приложение №1), оформленного на каждый учебный год и на каждого педагогического работника отдельно;
  - в конце учебного года сдать заполненные журналы учета проведения консультационных часов заместителю по учебно-воспитательной работе.
- 2.6. Оплата консультационных часов производится на основании приказа директора Школы.

**Приложение №1**

**к Положение о порядке проведения и оформления консультационных часов  
при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в  
области изобразительного искусства «Живопись» в муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного образования г. Кургана «Детская художественная школа им. В.Ф.  
Илюшина»**

**Журнал учета проведения консультационных часов**

**преподаватель \_\_\_\_\_**

**20\_\_-20\_\_ учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование предмета</b>	<b>Дата проведения консультации</b>	<b>Класс</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Подпись преподавателя</b>

Составляется в 1-м экземпляре. Хранится в учебной части.