

Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
МБОУДО г. Кургана  
«ДХШ им. В.Ф. Илюшина»  
Протокол № 5\_  
«14» апреля 2025г.

Утверждаю:  
Директор МБОУДО г. Кургана  
«ДХШ им. В.Ф. Илюшина»

\_\_\_\_\_  
В.С. Балашов  
«14» апреля 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Кургана «Детская художественная школа им. В.Ф. Илюшина»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Кургана «Детская художественная школа им. В.Ф. Илюшина» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.02.2025 г.), приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 04.03.2025 г.), Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, утвержденным приказом Школы от 25.03.2021 г.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (неудовлетворительных годовых отметок) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- 2) промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года. Формами промежуточной аттестации является оценивание обучающихся по итогам учебного года;

3) условный перевод в следующий класс – перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана или не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Не позднее двух недель до окончания учебного года родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках. Ответственность за вручение сообщения возлагается на ведущего преподавателя. Второй экземпляр сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (Приложение 1).

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность и определяет сроки ликвидации академической задолженности. В личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен, протокол педсовета от \_\_\_\_ № \_\_\_\_».

Директор на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности в сроки, установленные педагогическим советом, для условно переведенных обучающихся.

2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на ведущего преподавателя. Второй экземпляр сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. (Приложение 2).

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные Школой и согласованные с родителями.

2.6. Освоение основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению Школы и родителей (законных

представителей) обучающегося, переведенного условно, может быть организовано:

- с привлечением ведущего преподавателя Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий, консультаций;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося преподавателя, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора);
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.7. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. (Приложение 3).

2.8. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, промежуточная аттестация в первый раз проводится тем преподавателем, который выставил годовую неудовлетворительную оценку. Прием первой промежуточной аттестации другим преподавателем может проводиться только по решению директора (заместителя директора по УВР) в случае, если по объективным причинам преподаватель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.

2.9. Промежуточную аттестацию во второй раз рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода (до 1 октября), следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой. (в сентябре-декабре).

2.10. Промежуточная аттестация во второй раз проводится комиссией, назначенной директором Школы. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заместитель директора по УВР) и ведущий преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Оценка выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже, чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации. (Приложение 4)

2.11. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.12. Форму ликвидации академической задолженности определяет преподаватель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма

ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течение отведенных сроков, сообщается преподавателем администрации Школы в течение трех дней с момента решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося.

2.13. Школой составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана, назначаются преподаватели, которые проводят промежуточную аттестацию обучающегося, имеющего академическую задолженность, определяются: место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учеников; сроки проведения промежуточной аттестации (Приложение 5).

План ликвидации задолженности обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и утверждается директором Школы.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по другим образовательным программам.

2.15. При несогласии с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 27 мая текущего учебного года.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

3.1. После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. (Приложение 6).

Директор Школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс. (Приложение 7).

3.2. Преподаватель в журнале соответствующего предмета выставляет в два столбика отметку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку.

3.3. Ведущий преподаватель фиксирует решение Педагогического совета в журнале и личном деле записывает «переведен в ... класс, протокол педсовета от... №...», выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

Приложение 1 к  
Положению о порядке  
ликвидации академической  
задолженности обучающимися,  
условно переведенными в  
следующий класс

Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по итогам года  
(второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_.

Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил(а) программу дополнительную  
предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» за  
20\_\_ /20\_\_ учебный год. Имеет неудовлетворительные отметки по следующим (ему)  
предметам(у)

В соответствии со ст. 58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», п.20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно с последующим прохождением промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с целью установления ликвидации академической задолженности.

**Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).**

Директор МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина» \_\_\_\_\_/Балашов В.  
С./

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись

Приложение 2 к  
Положению о порядке  
ликвидации академической  
задолженности обучающимися,  
условно переведенными в  
следующий класс

Форма сообщения об академической задолженности  
(второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_.  
Администрация МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина» уведомляет Вас, что  
Ваш(-а) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающаяся(обучающийся) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за  
учебный период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ваш (-а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

**Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).**

Директор МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина» \_\_\_\_\_/Балашов В. С./

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись

Приложение 3  
к Положению о порядке  
ликвидации академической  
задолженности обучающимися,  
условно переведенными в  
следующий класс

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_\_

### О ликвидации академической задолженности

По итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года обучающаяся (обучающийся) \_\_\_\_\_ класса имел(а) академическую задолженность. На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина», Положения о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ за организацию ликвидации задолженности /неуспеваемости/ в срок до \_\_\_\_\_.
2. Ведущему преподавателю \_\_\_\_\_ известить родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ под подпись об академической задолженности по \_\_\_\_\_ предметам:  
\_\_\_\_\_  
(кол-во)

\_\_\_\_\_  
(перечислить предметы)

3. Преподавателю-предметнику \_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)
  - разработать план по ликвидации задолженности в срок до \_\_\_\_\_
  - организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в \_\_\_\_\_ срок до \_\_\_\_\_
  - подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до \_\_\_\_\_
4. Ответственность за ликвидацию задолженности \_\_\_\_\_  
(ФИ обучающейся (гося))

возложить на родителей (законных представителей).

5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности возложить на ведущего преподавателя \_\_\_\_\_ и заместителя \_\_\_\_\_

директора

по

УВР

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Директор МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина» \_\_\_\_\_/Балашов В. С./

Приложение 4  
к Положению о порядке  
ликвидации академической  
задолженности обучающимися,  
условно переведенными в  
следующий класс

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### **«О создании школьной аттестационной комиссии по ликвидации академической задолженности»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина», Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина».

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс по предметам:

---

---

---

---

Ф.И.О. - председатель комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. – преподаватель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. – преподаватель \_\_\_\_\_

2. Назначить 2 этап ликвидации академической задолженности по предметам за предыдущий учебный год в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директор МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина» \_\_\_\_\_/Балашов В.  
С./

Согласовано:  
Родители (законные представители)  
несовершеннолетнего учащегося

Согласовано:  
Заместитель директора по УВР

Утверждаю:  
Директор МБОУДО г. Кургана  
«ДХШ им. В.Ф. Илюшина»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. обучающегося (ейся))

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету (предметам)

по итогам 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебного года

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя - предметника)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя - предметника)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя - предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

--	--	--	--	--	--	--

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 6  
к Положению о порядке  
ликвидации академической  
задолженности обучающимися,  
условно переведенными в  
следующий класс

## ПРОТОКОЛ

Переаттестации (ликвидации академической задолженности) за 20\_\_ / 20\_\_ уч. год  
по \_\_\_\_\_  
—

Ф.И.О. Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Преподаватель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Преподаватель \_\_\_\_\_

Форма \_\_\_\_\_ проведения:

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ допущенных человек.  
Не явились \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

П/п	Ф.И.О.	Предмет	Оценка за __ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка переаттестации (ликвидации академической задолженности) и решения комиссии:

---

---

---

Дата проведения переаттестации (ликвидации академической задолженности):  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения оценок в протокол: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению о порядке  
ликвидации академической  
задолженности обучающимися,  
условно переведенными в  
следующий класс

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«О результатах ликвидации  
академической задолженности»

№ \_\_\_\_

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	класс	предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Ведущим преподавателям: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Директор МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина» \_\_\_\_\_/Балашов В.  
С./