

Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
МБОУДО г. Кургана  
«ДХШ им. В.Ф. Илюшина»  
Протокол № 5  
«14» апреля 2025г.

Утверждаю:  
Директор МБОУДО г. Кургана  
«ДХШ им. В.Ф. Илюшина»  
\_\_\_\_\_ В.С. Балашов  
«14» апреля 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной  
предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства  
«Живопись» в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования города Кургана  
«Детская художественная школа имени В.Ф. Илюшина»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Кургана «Детская художественная школа имени В.Ф. Илюшина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.02.2025 г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (далее ФГТ), на основании Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Кургана «Детская художественная школа имени В.Ф. Илюшина» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства, реализуемой в Школе.

1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости в Школе являются: системность, учет индивидуальных особенностей обучающегося, коллегиальность и объективность.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся. В Школе принята пятибалльная система оценок. Результат текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть зафиксирован помимо пятибалльной шкалы градациями «+» и «-».

1.6. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.6.1. текущий контроль успеваемости – контроль учебной деятельности, направленный на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, организацию регулярной самостоятельной работы обучающегося, на повышение уровня освоения учебного материала и осуществляемый преподавателем, реализующим соответствующий учебный предмет;

1.6.2. промежуточная аттестация – установление и оценка результатов освоения обучающимся учебных предметов дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» по итогам учебного года и полугодия. Промежуточная аттестация проводится с обязательным методическим обсуждением результатов аттестации членами комиссии.

1.7. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости является необходимой формой контроля учебного процесса по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – ДПП).

2.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
- корректировки преподавателем темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.3. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями Школы в соответствии с должностными обязанностями. Помимо пятибалльной системы оценок, качество подготовки обучающегося, в рамках проведения текущего контроля успеваемости, может быть зафиксировано в зачетных ведомостях словом «зачет».

2.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

– устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения) и др.;

– письменные виды контроля (тесты, презентации и др.);

– работа над постановкой/ или композиций на оценку.

2.5. Задания для осуществления текущего контроля успеваемости педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

2.6. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.8. Периодичность выставления оценок - не менее 6 (шести) оценок за полугодие по учебным предметам, реализуемым 1 (один) час в неделю, и не менее 8 (восьми оценок за полугодие по учебным предметам, реализуемым 2 (два) и более часов в неделю.

2.9. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля успеваемости обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

2.10. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки за полугодия и годовые оценки.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием выставленной оценки.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

3.2. Формами промежуточной аттестации являются: контрольный урок, просмотр, экзамен.

3.3. Контрольные уроки и просмотры в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей и (или) полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4. С целью подготовки обучающихся к контрольным урокам и экзаменам в Школе предусматривается проведение консультаций. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

3.5. Контрольные уроки и экзамены могут проходить в виде творческих просмотров, выставок, письменных и устных опросов, выполнения художественных работ на заданные темы.

3.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в конце учебного года в Школе устанавливается не более четырех экзаменов и шести контрольных уроков. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в конце первого полугодия учебного года в Школе устанавливается не более семи контрольных уроков.

3.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или контрольного урока в рамках промежуточной аттестации.

Оценка по всем учебным предметам выставляется в свидетельство об окончании Школы на основании результатов промежуточной аттестации последнего года реализации предмета, в соответствии с учебным планом.

3.8. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе в качестве формы промежуточной аттестации проводится экзамен (с выставлением оценки).

3.9. Для аттестации обучающихся, преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательной программы, ее учебному плану, и обеспечивают оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств являются приложением к программам учебных предметов, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Организация промежуточной аттестации осуществляется по всем учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана ДПП.

4.2. Планирование форм проведения промежуточной аттестации (контрольных уроков или экзаменов) зависит от специфики учебного предмета, продолжительности его освоения, значимости учебного предмета в образовательном процессе (отнесении его к обязательной или вариативной части учебного плана).

4.3. Сроки и формы проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами ДПП.

4.4. Содержание контрольных уроков регламентируется в программах учебных предметов.

4.5. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

## **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ УРОКОВ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ**

5.1. Контрольные уроки, в рамках промежуточной аттестации, проводятся в конце полугодий учебного года в счет объема аудиторного времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении контрольного урока качество подготовки обучающегося фиксируется в журнале успеваемости оценкой по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) - при проведении контрольного урока (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация).

5.3. Контрольные уроки по учебным предметам предметной области ПО.01. «Художественное творчество» в рамках промежуточной аттестации в конце первого полугодия учебного года проводятся преподавателем по соответствующему предмету самостоятельно.

Преподаватель оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой.

Полученные оценки заносятся в журнал успеваемости отдельной оценкой за прохождение промежуточной аттестации обучающихся. Журналы успеваемости обучающихся хранятся у преподавателя, ведущего учебный предмет. В конце учебного года сдаются на проверку заместителю директора по учебной работе.

5.4. Для проведения контрольных уроков по учебным предметам предметной области ПО.01. «Художественное творчество» в рамках промежуточной аттестации в конце учебного года формируется комиссия в составе не менее трех человек.

В состав комиссии могут входить:

- преподаватель, ведущий учебный предмет;
- другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы);
- заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой.

Полученные оценки заносятся в журнал успеваемости отдельной оценкой за прохождение промежуточной аттестации обучающихся. Журналы успеваемости обучающихся хранятся у преподавателя, ведущего учебный предмет. В конце учебного года сдаются на проверку заместителю директора по учебной работе.

5.5. Контрольные уроки по учебным предметам предметной области ПО.02. «История изобразительного искусства» в рамках промежуточной аттестации в конце первого полугодия учебного года проводятся преподавателем по соответствующему предмету самостоятельно.

Преподаватель оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой.

Полученные оценки заносятся в журнал успеваемости отдельной оценкой за прохождение промежуточной аттестации обучающихся. Журналы успеваемости обучающихся хранятся у преподавателя, ведущего учебный предмет. В конце учебного года сдаются на проверку заместителю директора по учебной работе.

5.6. Для проведения контрольных уроков по учебным предметам предметной области ПО.02. «История изобразительного искусства» в рамках промежуточной аттестации в конце учебного года формируется комиссия в составе не менее трех человек.

В состав комиссии могут входить:

- преподаватель, ведущий учебный предмет;
- другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы);
- заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой.

Полученные оценки заносятся в журнал успеваемости отдельной оценкой за прохождение промежуточной аттестации обучающихся. Журналы успеваемости обучающихся хранятся у преподавателя, ведущего учебный предмет. В конце учебного года сдаются на проверку заместителю директора по учебной работе.

## **6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

6.1. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в период промежуточной аттестации (во втором полугодии), время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком Школы.

6.2. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Школы и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

6.3. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

6.4. Для обучающегося в Школе в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.5. Фонды оценочных средств составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся.

6.6. При проведении экзамена по предметам области ПО. 02. «История искусств» могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До проведения экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.7. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (выполнение художественной работы на заданную тему, устный опрос и т. д.).

6.8. К началу экзамена Школой должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты, тесты, вопросы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене (при необходимости).

6.9. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам - не более двух академических часов).

6.10. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

6.11. Качество подготовки обучающихся оценивается по 5-ти балльной шкале:

5 (отлично) – обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, составил композицию, учитывая законы композиции, проявил фантазию, творческий подход, творчески грамотно подошел к решению задачи;

4 (хорошо) – в работе есть незначительные недочеты в композиции и в цветовом решении, при работе в материале есть небрежность;

3 (удовлетворительно) – работа выполнена под руководством преподавателя, самостоятельность и инициатива обучающегося практически отсутствует, работа выполнена неряшливо;

2 (неудовлетворительно) – учебный материал не усвоен

6.12. Для проведения экзаменов в Школе формируется комиссия в составе не менее пяти человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Председатель экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации назначается приказом директора Школы на основании приказа Департамента социальной политики Администрации города Кургана. Комиссия оценивает знания,

умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Оценки, выставленные по установленным критериям оценивания каждым членом комиссии, заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость. По окончании экзамена формируется итоговый протокол экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Итоговые протоколы экзаменов хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Первый срок ликвидации академической задолженности определен Школой до 1 октября следующего учебного года.

7.8. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по ДПП могут, с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, быть оставлены на повторное обучение, либо решением педагогического совета исключены из числа обучающихся по ДПП «Живопись» с возможностью продолжить обучение на дополнительной общеразвивающей программе за счет средств физического лица.

Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе, либо о переводе обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе принимается Педагогическим советом Школы

на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.3. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Школы.

8.4. Настоящее Положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.