

Рассмотрено:
Педагогическим советом
МБОУДО г. Кургана
«ДХШ им. В.Ф. Илюшина»
Протокол № 2
«18» марта 2024г.

Утверждено:
Директор МБОУДО г. Кургана «ДХШ
им. В.Ф. Илюшина»

В.С. Балашов
«18» марта 2024г.

ПРАВИЛА

приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Кургана
«Детская художественная школа им. В.Ф. Илюшина»
и порядок отбора детей в цели обучения по дополнительной предпрофессиональной
программе в области изобразительного искусства «Живопись»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей в цели их обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее - Правила приема), разработаны муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования г. Кургана «Детская художественная школа им. В.Ф. Илюшина» (далее - Школа) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июня 2021г. № 754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями»;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ, а также сроку их реализации (далее - ФГТ);
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности, утвержденной Департаментом образования и науки Курганской области и Уставом Школы.

1.2. Срок освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей в области изобразительного искусства.

1.3. В Школе для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются: приемная комиссия по индивидуальному отбору поступающих детей и апелляционная комиссия. Состав данных комиссий утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов.

1.4. При приеме и отборе детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием.

1.6. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем. В соответствии с примерными учебными планами по Образовательной программе численный состав классов составляет не менее 15 человек.

II. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе в образовательной организации срок приема продлевается до 29 августа текущего года (в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Правила). Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» за счет бюджетных ассигнований муниципального образования город Курган;
- количество мест для обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору и работе апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит вступительные испытания, предусмотренные образовательной организацией в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области изобразительного искусства:

- творческое задание по живописи: выполнение этюда простого натюрморта, состоящего из двух предметов на цветном однотонном фоне;
- творческое задание по композиции станковой: эскиз композиции на заданную тему с включением фигур человека.

Творческие задания выполняются поступающими очно на ватмане размером А4 (альбомный лист), в течение 3-х академических часов каждое.

Академический час - 40 минут, 5 минут перемена.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств «Живопись» и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующей предпрофессиональной программы.

Отбор детей (требования к поступающим) производится на основании системы оценок, гарантирующих зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства и следующих критериев к изображению:

- критерии к изображению, позволяющие выявить творческие способности поступающих в области изобразительного искусства: компоновка в листе, передача пропорций, построение формы, цветовое решение, тональный разбор, владение материалом (цвет, тон);
- система оценок творческих способностей, позволяющая определить необходимый уровень и имеющиеся навыки поступающих.
- по итогам проведения отбора поступающим выставляются оценки по каждому творческому заданию - «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)» или «неудовлетворительно (2)».
- суммарное количество полученных оценок соответствует количеству набранных при отборе баллов.
- максимально возможное количество баллов - 50 (Пятьдесят).

Критерии отбора и максимальная оценочная шкала при отборе детей в Школу приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Живопись		
	Критерии оценки	Максимальная оценочная шкала
	Компоновка в листе	5
	Передача пропорций	5
	Построение формы	5
	Цветовое решение	5
	Владение материалом (цвет, тон)	5
	Итого:	25
Композиция станковая		
	Критерии оценки	Максимальная оценочная шкала
	Компоновка в листе	5
	Передача пропорций	5
	Передача движения	5

	Тональный разбор	5
	Владение материалом	5
	Итого:	25

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в образовательную организацию в целях обучения принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии ведет, назначенный директором Школы секретарь

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.10. Комиссия по отбору детей в целях обучения передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в форме просмотра работ, выполненных во время творческого задания, позволяющего определить наличие способностей к художественной деятельности.

2.12. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах приема детей в МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина» (далее – Правила приема) предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

2.14. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания по каждому предмету проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- испытания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.
- 2.15. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.16. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в Школу.
- 2.17. Обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Школой совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

- 3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.
- 3.2. Делопроизводство, а также личный прием родителей (иных законных представителей) поступающих организует секретарь учебной части Школы.
- 3.3. Прием документов на новый учебный год осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня. Конкретные сроки вступительных испытаний утверждаются приказом директора Школы и размещаются на информационном стенде и сайте Школы.
- 3.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (иных законных представителей), поданному на имя директора Школы с соглашением на использование персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

К заявлению родителей должны быть приложены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия СНИЛС ребенка;
 - фотографию ребенка форматом 3x4 см в количестве 2 шт.
- 3.5. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика:
 - заявление родителей (законных представителей).
 - 3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела. Личные дела не прошедших отбор детей уничтожаются по истечении трех месяцев после начала учебного года.
 - 3.7. При приеме в Школу с родителями (иными законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, подписание, которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающихся.
 - 3.8. После заключения договора об образовании на обучение по дополнительным

образовательным программам с родителями (иными законными представителями) издается единый приказ о приеме детей в 1 класс.

3.9. Зачисление в Школу осуществляется на безвозмездной основе.

IV. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и особенностях его проведения размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы, не позднее, чем за две недели до начала приема документов.

4.2. Ответственный работник Школы, обеспечивающий проведение процедуры индивидуального отбора, осуществляет следующие действия:

- формирование списка поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора (сформированный списочный состав поступающих утверждается директором Школы);

- информирование заявителя о дате и месте проведения процедуры индивидуального отбора способом, указанным при подаче заявления.

4.3. Срок направления информации о дате и месте проведения процедуры индивидуального отбора при информировании заявителя способом, указанным при подаче заявления, составляет не менее 10 дней до начала проведения процедуры индивидуального отбора.

4.4. Информация о сформированном списке поступающих для прохождения индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы, не позднее, чем за 5 дней до начала проведения индивидуального отбора.

4.5. Школа вправе ежегодно устанавливать минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение процедуры индивидуального отбора для поступления в 1 класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

4.6. Ответственный работник Школы со дня окончания процедуры индивидуального отбора фиксирует результаты индивидуального отбора (оценки, баллы) каждого поступающего.

4.7. Информирование заявителей о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Приемная кампания» и на информационном стенде Школы, не позднее трех рабочих дней после проведения процедуры индивидуального отбора.

4.8. Процедура формирования пофамильного списка-рейтинга поступающих по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с итоговым баллом, полученным каждым поступающим. Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов, полученных поступающим по результатам оценки творческих заданий, выполненных по живописи, композиции станковой.

4.9. Результатом проведения индивидуального отбора поступающих является сформированный пофамильный список-рейтинг поступающих.

4.10. Формой проведения индивидуального отбора поступающих по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» является просмотр творческих работ поступающих, выполненных непосредственно во время процедуры индивидуального отбора. Данная форма проведения отбора установлена Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

4.11. Установленные Школой требования (критерии) к поступающим и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.12. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.13. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

4.14. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.15. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

5. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Школа обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Школа, по мере возможности создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, аудитории, туалетные и другие помещения.

5.3. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими. Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при проведении индивидуального отбора не должно создавать для поступающих трудностей при выполнении творческих заданий. Допускается присутствие в аудитории во время проведения индивидуального отбора ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими индивидуальных отбор и др.) из числа работников Школы или привлеченных лиц.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения индивидуального отбора.

5.6. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья допускает присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих:

– для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обеспечивается наличие увеличивающего устройства при выполнении творческого задания, возможно использование собственных увеличивающих устройств;

– для слабослышащих, при необходимости обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, возможно использование собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

5.9. Индивидуальные условия для поступающих с ограниченными возможностями здоровья предоставляются на основании наличия в заявлении о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.10. Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ШКОЛУ

6.1. Зачисление поступающих по результатам индивидуального отбора в первый класс Школы для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» детей в возрасте от 10 лет до 12 лет осуществляется до 15 июня текущего года.

6.2. Поступающий не будет зачислен в Школу (даже при наличии свободных мест на бюджетные и внебюджетные места), если по итогам индивидуального отбора набранный им балл ниже, установленного Школой минимального проходного балла по данной образовательной программе.

6.3 Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии и решения Педагогического совета. Приказ о зачислении в первый класс Школы на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

Приказ о зачислении в Школу размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Школе, в день его издания.

6.4. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о зачислении в Школу осуществляется секретарем приемной комиссии способом, выбранным родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего при подаче заявления:

- 1) в день издания приказов о зачислении в Школу (не более пяти минут);
 - по телефону (не более пяти минут);
 - путем размещения информации о зачислении в Школе в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказов о зачислении в Школу:
 - путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

6.5. Основаниями для отказа в приеме в Школу являются следующие факты:

- не прохождение индивидуального отбора поступающим в первый класс Школы для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»;
- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в первый класс в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

7. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

7.1. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись», Школа вправе провести процедуру дополнительного индивидуального отбора. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7.2. Прием заявлений для зачисления в первый класс для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» при проведении дополнительного индивидуального отбора осуществляется с 15 июня до 15 августа текущего года.

7.3. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

7.4. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в период с 20 августа до 28 августа текущего года.

7.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.6. Зачисление поступающих в Школу по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 30 августа текущего года.

8 ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ДЕТЕЙ

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

8.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы поступающего, выполненные на вступительных испытаниях.

8.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители

(законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

8.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

8.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

8.9. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.1 настоящего Правила.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

9.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

9.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде Школы.

К Правилам приема и порядку отбора детей в целях обучения
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

Директору МБОУДО г. Кургана
«Детская художественная школа
им. В.Ф. Илюшина»
Балашову В.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в 1 класс МБОУДО г. Кургана «Детская художественная школа им. В. Ф. Илюшина» по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»; (Срок обучения 5 лет) моего сына (дочь)

Фамилия ребенка _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Обучается в общеобразовательной школе № _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Служебный, сотовый телефон _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Служебный, сотовый телефон _____

Дополнительные сведения о ребенке _____

С Уставом, лицензией, правилами при приеме и локальными актами, условиями обучения ознакомлен (а)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)
3. Фотография ребёнка 3*4 (2 шт.)

«___» _____ 202__ г.

Подпись _____