

Рассмотрено:
Педагогическим советом
МБОУДО г. Кургана
«ДХШ им. В.Ф. Илюшина»
Протокол № 2
« 18 » марта 2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУДО г. Кургана
«ДХШ им. В.Ф. Илюшина»

В.С. Балашов
« 18 » марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования города Кургана «Детская художественная
школа им. В.Ф. Илюшина»

I. Общие положения

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г.;
- Устав МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина» зарегистрированным за № 467 от 12.02.2016 года;
- Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ № 271 от 22.04.2016 года.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Кургана «Детской художественной школы им. В.Ф. Илюшина» (далее – Школа) обучающимся в школе и иным гражданам.

1.3. Для настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Исполнитель – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Кургана «Детской художественной школы им. В.Ф. Илюшина» и его структурные подразделения, оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.
- Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста,

образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

– Потребитель – совершеннолетний обучающийся школы или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

II. Задача и виды оказания дополнительных платных образовательных услуг

2.1 Основной задачей платного отделения является всестороннее удовлетворение запросов, обучающихся школы, иных граждан, общества и государства на предоставление образовательных услуг по обучению детей, подростков и юношества по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности: изобразительное искусство; ранней профориентации в области изобразительного искусства, изобразительное искусство для слушателей без ограничения в возрасте, согласно лицензии.

2.2 Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги по следующим программам:

- «Группа по развитию детей» 2 года обучения — для детей 6-8 лет.
- «Группа подготовка детей к школе» 2 года обучения — для детей 9-10 лет.
- «Студия рисунка и живописи» 2 года обучения – для детей 13-15 лет.
- «Студия выпускников» 1 год обучения — с 16 лет.

III. Условия предоставления дополнительных платных услуг

3.1 Обучающиеся платного отделения занимаются в аттестованных кабинетах, оснащенных специальным оборудованием, методической и учебной литературой.

3.2 Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

3.3 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.4 Исполнитель обязан обеспечить заказчику (потребителю) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.5 Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется только на основании соответствующего договора между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем), заключенного в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, другими нормативными актами.

3.6 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику (Потребителю) достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7 Исполнитель обязан довести до Заказчика (Потребителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ».

3.8 Информация, предусмотренная пунктами 3.6 и 3.7 настоящего положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина».

IV. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1 Для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

4.1.1 Изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся. Предварительно согласовать с бюджетным отделением возможность обеспечения учебными аудиториями.

4.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной дополнительной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

4.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика:

- заявление родителей (законных представителей) с соглашением на использование персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка/ копия паспорта для детей достигших 14 летнего возраста;

4.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число обучающихся школы в зависимости от вида платных дополнительных образовательных услуг, приказ о зачислении в образовательное учреждение издается по мере формирования групп.

4.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и

достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

V. Порядок заключения договоров

5.1. Основанием для возникновения образовательных отношений при приеме на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц является распорядительный акт (приказ) о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которому предшествует заключение договора об образовании.

5.1.2. Для заключения договора потребитель и (или) заказчик должен обратиться к секретарю учебной части Школы.

5.1.3 В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид и направленность образовательной программы (либо ее часть), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

5.1.4 Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и должен предусматривать: предмет договора, полная стоимость образовательной услуги и условия оплаты, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

5.1.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора допускается только с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.1.6. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учебной части Школы, второй у потребителя или заказчика.

5.1.7 Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.2 Обучение проводится в групповой форме, количество учащихся в группах определяется на основании Устава Школы и приказом Директора.

5.3 Для реализации платных образовательных услуг определяется:

- материально-техническая база для платной образовательной деятельности;
- регламент расписания занятий бюджетного отделения школы, т.е. наличием свободного времени в учебных классах после комплектации бюджетного отделения школы.
- кроме того, условия для проведения платных образовательных услуг должны соответствовать действующим нормам СанПин.

VI. Экономическое обеспечение платного отделения

6.1 Размер платы на оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Школы, сметой (калькуляцией).

6.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг,

цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

6.3 Увеличение стоимости дополнительных платных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

6.4 В случае пропусков занятий по уважительной причине производится перерасчет оплаты, при условии предоставления необходимых документов о длительности отсутствия обучающегося. Плата за обучение взимается за фактические дни обучения. На основании письменного заявления Заказчика произвести перерасчет оплаты дополнительной образовательной услуги.

Перерасчет оплаты образовательных услуг в связи с пропуском занятий Обучающегося, производится пропорционально дням посещения по следующей формуле: $P_{\text{мес.}} = (S : K_{\text{план.}}) \times K_{\text{дп}}$, где $P_{\text{мес.}}$ - размер оплаты Заказчиком, с учетом перерасчета (в руб.); S – стоимость обучения за месяц; $K_{\text{план.}}$ - плановое количество занятий за месяц; $K_{\text{дп}}$ - количество посещенных занятий за месяц.

Перерасчет производится в следующем за предоставлением заявления расчетном периоде, путем уменьшения оплаты образовательных услуг за этот период.

6.5 Уважительными причинами признаются следующие:

- пропуск по болезни Обучающегося (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (согласно Постановлению Администрации г. Кургана);
- отсутствие Обучающегося в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (иных законных представителей), но не более трех месяцев в учебном году (согласно удостоверенной копии приказа работодателя о предоставлении отпуска);
- пропуск по причине отсутствия Обучающегося в городе (согласно удостоверенной копии приказа работодателя о предоставлении отпуска);
- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно распоряжения руководителя Исполнителя).

В исключительных случаях, по распоряжению руководителя Исполнителя, уважительными причинами отсутствия Обучающегося на занятиях могут быть признаны другие обстоятельства. Предварительно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

6.6 Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке на лицевой счет Школы, открытый в Департаменте финансов г. Кургана, через отделения ОАО Сберегательного банка РФ города Кургана и устройства самообслуживания. Оплата услуг удостоверяется банковским чеком.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

6.7 Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание дополнительных платных услуг, осуществляется при наличии приказа на отчисление, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание дополнительных образовательных платных услуг, платёжного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся Заказчиком.

6.8 Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждёнными в установленном порядке сметой расходов и иными локальными нормативными актами Исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

6.9 Оплата труда, работникам, осуществляющих организационное и обслуживающее обеспечение дополнительных платных образовательных услуг в Школе, фиксируется в договоре гражданско-правового характера сотрудников Школы, привлеченных к этой работе, и выплачивается в процентном соотношении от средств, полученных за обучение учащихся.

Оплата труда преподавательского и административно-технического состава устанавливается в процентном отношении от дохода за текущий месяц, полученного от обучающихся в группе преподавателя.

Начисление оплаты труда производится ежемесячно на основании акта выполненных работ.

Договор составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается преподавателю, а другой - хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Директором Школы и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Школы.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.