

Рассмотрено:
Педагогическим советом
МБОУДО г. Кургана
«ДХШ им. В.Ф. Илюшина»
Протокол № 3
« 28 » августа 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУДО г. Кургана
«ДХШ им. В.Ф. Илюшина»

В.В. Архипов
« 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования города Кургана
«Детская художественная школа им. В.Ф. Илюшина»

I. Общие положения

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Кургана «Детской художественной школы им. В.Ф. Илюшина» (далее – Школа) обучающимся школы, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Исполнитель – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Кургана «Детской художественной школы им. В.Ф. Илюшина» и его структурные подразделения, оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.
- Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.
- Потребитель – совершеннолетний обучающийся школы или иное лицо,

заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платное подготовительное отделение МБОУДО г. Кургана «Детской художественной школы им. В.Ф. Илюшина» является структурным подразделением школы и подотчетно в своей деятельности Директору.

1.5. Платное подготовительное отделение в своей деятельности пользуется наименованием, печатью и символикой МБОУДО г. Кургана «Детской художественной школы им. В.Ф. Илюшина»

1.6. Основной задачей платного подготовительного отделения является всестороннее удовлетворение запросов обучающихся школы, иных граждан, общества и государства на предоставление образовательных услуг по обучению детей, подростков и юношества по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности: изобразительное искусство; ранней профориентации в области изобразительного искусства, изобразительное искусство для слушателей без ограничения в возрасте, согласно лицензии.

1.7. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом школы.

Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Школа в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающегося.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.10. Платное подготовительное отделение оказывает платные дополнительные образовательные услуги по следующим программам:

- «Группа по развитию детей» 2 года обучения — для детей 6-9 лет.
- «Группа подготовка детей к школе» 1 год обучения — для детей 9-10 лет.
- «Студия выпускников» 1 год обучения — с 16 - старше 18 лет.

1.11. Обучающиеся платного подготовительного отделения занимаются в аттестованных кабинетах, оснащенных специальным оборудованием, методической и учебной литературой.

1.12. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.13. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками школы.

II. Трудовой коллектив

2.1. Трудовой коллектив платного подготовительного отделения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров (контрактов) и других, установленных законодательством форм трудовых отношений.

2.2. Члены трудового коллектива платного подготовительного отделения являются членами коллектива МБОУДО г. Кургана «Детской художественной школы им. В.Ф. Илюшина» и соответственно обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными Уставом Школы.

2.3. Преподавание предметов на платном подготовительном отделении ведется преподавателями МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина» на правах внутренних совместителей.

III. Управление платным подготовительным отделением

3.1. Положение о платном подготовительном отделении является основным документом наряду с Уставом школы, определяющим цели и задачи, порядок деятельности и другие важнейшие вопросы функционирования платного подготовительного отделения. Положение утверждается Директором. Изменения и дополнения Положения своевременно доводятся до сведения коллектива Директором школы.

3.2. Директор МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина» осуществляет непосредственное руководство платным подготовительным отделением;

- несет полную ответственность за результаты работы платного подготовительного отделения;
- заключает договоры;
- издает распоряжения, принимает решения по оперативным вопросам деятельности платного подготовительного отделения; расторгает договоры с сотрудниками на выполнение работ и обязанностей, определяет обязанности и ответственность сотрудников.

3.3. Заместитель директора по учебной работе МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина» осуществляет разработку учебных планов и расписания по работе платного подготовительного отделения.

IV. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Платному подготовительному отделению школы для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные дополнительных образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся. Предварительно согласовать с бюджетным отделением возможность обеспечения учебными аудиториями.

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг соответствующую образовательную программу.

Составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной дополнительной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

4.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика:

- заявление родителей (законных представителей) с соглашением на использование персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка/ копия паспорта для детей достигших 14 летнего возраста;

4.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число обучающихся школы в зависимости от вида платных дополнительных образовательных услуг. Приказ о зачислении в образовательное учреждение издается по мере формирования групп.

4.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

V. Порядок заключения договоров

5.1. Основанием для возникновения образовательных отношений при приеме на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц является распорядительный акт (приказ) о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которому предшествует заключение договора об образовании.

5.1.2. Для заключения договора потребитель и (или) заказчик должен обратиться в к секретарю учебной части Школы.

5.1.3. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.1.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид и направленность образовательной программы (либо ее часть), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

5.1.5. Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и должен предусматривать: предмет договора, полную стоимость образовательной услуги и условия оплаты, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

5.1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора допускается только с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.1.7. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учебной части Школы, второй у потребителя или заказчика.

5.2. Обучение на платном подготовительном отделении проводится в групповой форме, количество учащихся в группах определяется на основании Устава Школы и приказом Директора.

5.3. Для реализации платных образовательных услуг определяется:

- материально-техническая база для платной образовательной деятельности;
- регламент расписания занятий бюджетного отделения Школы, т.е. наличием свободного времени в учебных классах после комплектации бюджетного отделения школы.
- кроме того, условия для проведения платных образовательных услуг должны соответствовать действующим нормам Сан Пин.

5.4. Договор от имени Школы подписывается Директором Школы.

VI. Экономическое обеспечение платного подготовительного отделения

6.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных платным подготовительным отделением совместно с бухгалтерией и утвержденных Директором Школы.

6.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

6.3. Уважительными признаются пропуски по следующим причинам:

- пропуск по болезни Обучающегося (согласно представленной

медицинской справке);

– пропуск по причине карантина (согласно Постановлению Администрации г. Кургана);

– отсутствие Обучающегося в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (иных законных представителей), но не более трех месяцев в учебном году (согласно удостоверенной копии приказа работодателя о предоставлении отпуска);

– закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно распоряжения руководителя Исполнителя).

В исключительных случаях, по распоряжению руководителя Исполнителя, уважительными причинами отсутствия Обучающегося на занятиях могут быть признаны другие обстоятельства. Предварительно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

6.4. Плата за обучение взимается за фактические дни обучения. В случае пропусков занятий по уважительной причине производится перерасчет оплаты образовательных услуг на основании письменного заявления Заказчика в порядке, предусмотренном п.6.3.

Перерасчет оплаты образовательных услуг в связи с пропуском занятий Обучающегося, производится пропорционально дням посещения по следующей формуле: $P \text{ мес.} = (S : K \text{ план.}) \times K \text{ дп.}$, где $P \text{ мес.}$ - размер оплаты Заказчиком, с учетом перерасчета (в руб.); S – стоимость обучения за месяц; $K \text{ план.}$ - плановое количество занятий за месяц; $K \text{ дп.}$ - количество посещенных занятий за месяц.

Перерасчет производится в следующем за предоставлением заявления расчетном периоде, путем уменьшения оплаты образовательных услуг за этот период.

6.5. Направления расходования денежных средств, получаемых подготовительным отделением от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются настоящим положением.

6.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету. Расходование, привлеченных средств, осуществляется в соответствии с перечнем статей затрат калькуляции стоимости обучения одного учащегося платного подготовительного отделения школы, утверждаемой Директором и планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Школу, а суммы превышения доходов над расходами остаются исключительно в распоряжении Учреждения для осуществления уставной деятельности.

6.7. Средства, полученные от платных образовательных услуг, расходуются:

- на заработную плату с начислениями;
- налоги, производственное и социальное развитие;
- служебные командировки сотрудников;
- материальные и приравненные к ним затраты;
- содержание и обслуживание имущества и прочее.

6.8. Денежные средства, получаемые за оказание образовательных услуг подготовительным отделением Школы расходуются на основании сметы расходов, утвержденной Директором Школы.

6.9. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке на лицевой счет Школы, открытый в Департаменте финансов г. Кургана, через отделения ПАО Сберегательного банка РФ города Кургана и устройства самообслуживания. Оплата услуг удостоверяется банковским чеком.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

6.10. Установление оплаты труда, работникам платного подготовительного отделения, осуществляющих организационное, финансово-экономическое и обслуживающее обеспечение платного подготовительного отделения Школы, а также осуществление контроля его деятельности фиксируется в конкретных трудовых договорах сотрудников Школы, привлеченных к этой работе, и выплачивается в процентном соотношении от средств полученных за обучение учащихся платного подготовительного отделения.

Оплата труда преподавательского и административно-технического состава устанавливается в процентном отношении от дохода за текущий месяц, полученного от обучающихся в группе преподавателя. (Приложение 2). Начисление оплаты труда производится ежемесячно на основании приказа Директора.

Директору Школы, отвечающему за хозяйственно-финансовую деятельность школы, в том числе, социальную поддержку работников Школы устанавливается доплата в размере до 10% от дохода, в соответствии с Трудовым договором с Учредителем и локальным документом учреждения.

6.11. Затраты на коммунальные услуги включить в размере 5% от стоимости конкретной платной образовательной услуги (Приложение 2).

6.12. Фонд отпускных за счет доходов от платных услуг не формируется. При расчете среднего заработка для выплаты отпускных, оплата труда за счет платных услуг не учитывается.

Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой - хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

VII. Информация о платных образовательных услугах

7.1. Платное подготовительное отделение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

7.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в том числе

путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Школы;
- Устав школы и настоящее Положение;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- адрес и телефон учредителя Школы;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

7.3. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре.

7.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на стендах Школы;
- информация на официальном сайте Школы.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается Директором Школы и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Школы.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

Согласовано:

Представитель трудового коллектива

Л.Г. Пахомова