

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 11 » февраля 2016 года  
ОГРН 1024500318261  
ГРН 2164501066805

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*А.И. Павлов*  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Кургана  
от 09.02.2016 № 464



Руководитель Администрации  
города Кургана

*А.В. Поршань*  
А.В. Поршань

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОДА КУРГАНА**  
**«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМ. В.Ф. ИЛЮШИНА»**

(новая редакция)

г. Курган

2016 год

## I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Кургана «Детская художественная школа им. В.Ф. Илюшина» (далее – Учреждение) представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием город Курган для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2. Прежнее наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Кургана «Детская художественная школа № 1».

На основании Приказа Курганского областного управления культуры от 21.07.1969 г. № 96 открыта детская художественная школа города Кургана.

На основании постановления Администрации города Кургана от 09.10.1995 г. № 1592 Курганская детская художественная школа была переименована в Муниципальное учреждение «Художественная школа № 1».

На основании распоряжения главы городского самоуправления, мэра города Кургана от 17.11.2003 г. № 6584-р муниципальное учреждение «Художественная школа № 1» было переименовано в муниципальное учреждение города Кургана «Детская художественная школа № 1».

На основании распоряжения главы городского самоуправления, мэра города Кургана от 17.06.2004 г. № 3458-р муниципальное учреждение города Кургана «Детская художественная школа № 1» было переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Кургана «Детская художественная школа № 1».

На основании постановления Администрации города Кургана от 07.12.2011 г. № 9057 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Кургана «Детская художественная школа № 1» было переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Кургана «Детская художественная школа № 1».

3. Настоящий Устав Учреждения регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Кургана «Детская художественная школа им. В.Ф. Илюшина» и принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Кургана «Детская художественная школа им. В.Ф. Илюшина». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУДО г. Кургана «ДХШ им. В.Ф. Илюшина»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной деятельности: организация дополнительного

образования.

5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 640018, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Советская, 116.

Фактический адрес: 640018, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Советская, 116.

640040, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Кирова, 108.

Почтовый адрес: 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Кирова, 108.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Курган, в лице Администрации города Кургана (далее – Учредитель).

6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части:

1) координации, регулирования и контроля деятельности Учреждения, установления муниципального задания осуществляет Департамент социальной политики Администрации города Кургана;

2) управления имуществом Учреждения осуществляет Департамент архитектуры, имущественных и земельных отношений Администрации города Кургана.

Место нахождения Учредителя: 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, площадь имени Ленина.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Кургана для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, и вправе иметь собственную эмблему.

9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное

управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданами, при недостаточности имущества Учреждения, на которые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами города Кургана, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

15. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

16. Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются коллективом Учреждения и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

17. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом, основных

видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами города Кургана, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области изобразительного искусства.

19. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства.

Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- осуществление подготовки обучающихся к получению профессионального образования в сфере искусства;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, а также на организацию их свободного времени.

20. Для достижения своей уставной цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Педагогические работники могут работать по авторским, экспериментальным и модифицированным образовательным программам, которые утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

21. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем, в порядке, определенном Администрацией города Кургана.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

22. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, на возмездных условиях на

основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- создание групп по развитию детей (подготовительное отделение 2 года обучения);

- подготовительное отделение для подготовки детей к школе (подготовительное отделение 1 год обучения);

- подготовительное отделение для выпускников-подростков и лиц, старше 18 лет для подготовки к поступлению в высшие и средние художественные учебные заведения (подготовительное отделение 1 год обучения);

- подготовительное отделение по изучению основ компьютерных технологий в области дизайна (подготовительное отделение 1 год обучения).

2) Иные виды деятельности:

- организация фестивалей, конкурсов, выставок и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций (вне основной деятельности);

- услуги по созданию различных студий, групп, факультетов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, театра, живописи, кино, народных промыслов и т.д.;

- услуги по организации и проведению на базе Учреждения учебно-методических мероприятий;

- услуги по методическому консультированию обучающихся Учреждения, обучающихся других образовательных учреждений, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;

- услуги по созданию видеороликов, записи дисков конкурсов, культурно-массовых, досуговых мероприятий уроков, и т.д. для участников образовательного процесса;

- услуги по тиражированию, копированию и реализации информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью Учреждения;

- услуги по экспертной деятельности;

- услуги по информационно-рекламной деятельности, освещающей образовательный, воспитательный, методический процессы Учреждения.

- услуги по организации выставок-продаж изделий обучающихся и преподавателей;

- организация и проведение на базе Учреждения учебно-педагогической практики студентами колледжей, университетов, художественно-педагогических отделений;

- услуги по изданию сертифицированной методической продукции;

- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественного искусства;

- услуги по выполнению социально-творческих заказов;

- услуги по международному сотрудничеству и экономической деятельности в порядке, установленном Законом «Об образовании»;
- услуги по установлению прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями;
- услуги по заключению соглашений с зарубежными учебными заведениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении самостоятельных мероприятий (выставки, конференции и т.д.), вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

Иная приносящая доход деятельность оказывается в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных требований), финансируемых за счет средств бюджета.

23. Доходы от указанной деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставной целью. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

24. Уменьшение и увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

25. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

26. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

### III. Организация образовательного процесса

27. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

28. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

– дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства «Живопись» на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в сфере изобразительного искусства;

– дополнительные общеразвивающие, общеобразовательные программы в сфере изобразительного искусства.

29. Содержание дополнительных предпрофессиональных образовательных программ разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание и сроки реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ определяются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

30. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись» строится на основе учебных планов, годовых графиков образовательного процесса, программ учебных предметов, разработанных Учреждением самостоятельно на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Организация образовательного процесса при реализации общеразвивающих программ в сфере искусств определяется организацией самостоятельно и утверждается Педагогическим советом.

31. Возраст поступающих определяется в соответствии с учебными планами и программами. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, в порядке исключения, допускаются отступления.

32. Режим занятий обучающихся:

1) Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

2) Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, без учета летних.

3) Продолжительность учебной недели в Учреждении 6 дней, продолжительность и режим занятий осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком и расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия в Учреждении организованы в 3 смены.

4) Время проведения занятий устанавливается с 8-00 до 20-30 часов, для обучающихся старше 18 лет – до 21-00 часа.

5) При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись» и продолжительность учебных занятий, равная одному



академическому часу, составляет 40 минут.

б) При реализации дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебных занятий равная одному академическому часу составляет – 35, 40 минут, с учетом возрастных особенностей и образовательных программ.

33. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в формах:

- мелкогрупповых занятий;
- групповых занятий;
- самостоятельной работы обучающихся;
- контрольных мероприятий;
- неурочной и внеклассной деятельности.

Формы образовательной деятельности Учреждения зависят от учебных планов и образовательных программ.

34. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы пользуются в Российской Федерации правом получения дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

35. Правила и порядок приема определяется Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными актами Учреждения.

36. Порядок и условия зачисления, перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую и в следующий класс, приема из других образовательных учреждений, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства «Живопись», а также отчисление определяется локальными актами и утверждается приказом директора Учреждения.

37. За грубое нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения.

38. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ в Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Порядок проведения промежуточной, итоговой аттестаций регламентируется локальными актами учреждения.

39. В Учреждении установлена следующая система оценок при проведении аттестации:

- балльная система оценок;
- зачетная;
- используется система качественной оценки «+» и «-».

40. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись», выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

41. Обучающимся, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении. Форма справки разрабатывается Учреждением самостоятельно.

42. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

43. Отношения между администрацией Учреждения и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются индивидуальным договором.

#### IV. Участники образовательного процесса

44. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

45. Обучающимся предоставляются права на:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

-иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством.

46. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

47. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– принимать участие в управлении, в форме, определяемой настоящим Уставом;

– принимать участие в организации и проведении культурно-массовых и просветительских мероприятий;

– вносить предложения, оказывать спонсорскую помощь, добровольные пожертвования для организации мероприятий, выставок, конкурсов и др.

48. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

- порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинства обучающихся и работников Учреждения.

49. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право обращаться лично или направлять обращения (заявления) должностным лицам Учреждения. В том числе в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

50. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

51. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

52. Права и свободы, указанные в п. 51 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации.

53. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

54. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами;

- строго соблюдать трудовую дисциплину;

- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;

- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в сфере охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

55. Педагогический работник, в соответствии с законодательством РФ, несёт ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором.

56. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике.

57. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых, прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

58. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности иных работников (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных).

Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

59. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществлять вспомогательные функции в соответствии с требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

60. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

61. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

## V. Структура управления Учреждением

62. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

63. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией города Кургана;

3) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Кургана;

4) принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией города Кургана;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией города Кургана;

7) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

8) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курганской области и муниципальными правовыми актами города Кургана.

64. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке установленном муниципальными правовыми актами города Кургана.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

65. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов города Кургана, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.



66. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

67. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

68. Директор представляет Учреждения во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

69. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

70. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

71. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения и принципы формирования и использования имущества Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие указанным целям;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает объемы педагогической нагрузки работников в зависимости от учебных планов и образовательных программ;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений, утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работникам Учреждения и иных

выплат стимулирующего характера;

- в пределах своей компетенции утверждает локальные нормативные акты, издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

72. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

73. Отношения директора с Учредителем, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

74. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

75. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

76. В состав Общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание) входят все штатные сотрудники Учреждения.

1) Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников коллектива.

2) Для ведения заседания Общего собрания избирается председатель и секретарь сроком на один год из членов собрания.

3) Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, оформляются протоколом, который ведет секретарь. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4) Решения Общего собрания доводятся до сведения всех работников Учреждения, но носит рекомендательный характер. При издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5) К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие и рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- заключение и утверждение коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления на награждения;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

6) В необходимых случаях на заседания Общего собрания приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

77. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью в части организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, преподаватели Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

78. Педагогический совет созывается не менее 1 раза в четверть. В случае если этого требуют интересы Учреждения, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.

79. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

80. Решения Педагогического совета Учреждения правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем.

81. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся или лица их заменяющие, представители Учредителя и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

82. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в области искусств;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта по самообследованию Учреждения;
- организация и совершенствование образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись», рабочих учебных программ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год и учебных планов;
- зачисление, перевод, отчисление обучающихся;
- расстановка и оценка правильности использования педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;
- выдвижение педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принятие решений о награждении обучающихся.

83. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, утверждаются приказами директора Учреждения и являются обязательными в деятельности Учреждения.

84. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогических советов с правом совещательного голоса приглашаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, ведется прием по личным вопросам директором Учреждения, а также, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, рассматриваются письменные обращения участников образовательного процесса по вопросам управления Учреждением.

85. Директор Учреждения вправе приостановить действие решения педагогического совета. Общего собрания работников в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения или иным правовым актам.

86. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных, такие как:

- Совет Учреждения;
- Методический Совет Учреждения и другие, функции которых определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

87. Для организации помощи Учреждению со стороны родительской общественности в проведении учебно-воспитательных, санитарно-

хозяйственных и иных мероприятий на общих, классных и других родительских собраниях могут создаваться родительские общественные инициативные группы, порядок и срок действия которых определяется локальными актами Учреждения.

## **VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

88. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования города Кургана и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

89. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

90. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

91. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

92. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

93. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

94. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

95. Учреждение с согласия Учредителя:

– распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

– передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

96. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

97. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

98. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кургана на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

99. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

100. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

101. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

102. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

103. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством РФ.

104. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами города Кургана, настоящим Уставом.

105. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

106. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

107. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения.

– представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

– возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

– обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

– оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

– обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

108. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется отраслевыми органами Администрации города Кургана в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией города Кургана.

## **VII. Виды и порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

109. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

110. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и правила приема



обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

111. Локальными нормативными актами Учреждения, являются приказы, положения, правила, графики, инструкции и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

112. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в Приказе.

113. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

### **VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

114. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией города Кургана.

115. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

116. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

117. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

118. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

119. Имущество ликвидируемого или реорганизуемого Учреждения передается Учредителю или уполномоченному им органу. Расчеты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующему законодательству.

120. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

121. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в Архив.

122. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

---



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
отдела документационного обеспечения  
Администрации города Кургана  
на 25 листах.

Заведующая  
отделом документационного обеспечения  
Администрации города Кургана  
М.С. Матвеева



*Матвеева*  
2016 г.

